

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ NN 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22),
na osnivačkoj sjednici Skupštine UDRUGE ŽENA I MLADIH U PODUZETNIŠTVU
„PODUZETNA“, održanoj 14. srpnja 2025. u Zadru, **d o n e s e n j e**

STATUT UDRUGE ŽENA I MLADIH U PODUZETNIŠTVU „PODUZETNA“

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju UDRUGE ŽENA I MLADIH U PODUZETNIŠTVU „PODUZETNA“ (u daljnjem tekstu: **Udruga**); izgledu pečata; o ciljevima i područjima djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obavezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udruhu.

II. RODNA NEUTRALNOST

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu i drugim aktima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

Naziv Udruge je: **UDRUGA ŽENA I MLADIH U PODUZETNIŠTVU „PODUZETNA“**.

Skraćeni naziv Udruge: **UDRUGA „PODUZETNA“**.

Sjedište Udruge je u Zadru.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 4.

Udruga ima svojstvo pravne osobe bez namjere stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Udruga se upisuje u Registar udruga RH pri Zadarskoj županiji te u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija Republike Hrvatske.

Članak 5.

Udruga ima pečat.

Pečat Udruge je pravokutnog oblika dimenzija 6x3cm s natpisom UDRUGA ŽENA I MLADIH U PODUZETNIŠTVU „PODUZETNA“.

Odluku o promjeni pečata donosi Upravni odbor.

Predsjednik je ovlašten za uporabu i čuvanje pečata.

Članak 6.

Udrugu zastupaju Predsjednik i zamjenik predsjednika.

Predsjednik i zamjenik predsjednika su ovlašteni poduzimati radnje u skladu s programom rada Udruge, Statuta i na osnovu odluka Skupštine i Upravnog odbora, a sukladno zakonu.

Zastupanje je samostalno, pojedinačno i ograničeno.

III. PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA, CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 7.

Udruga sukladno ciljevima djeluje na području demokratske političke kulture, gospodarstva, ljudskih prava te obrazovanja, znanosti i istraživanja.

Članak 8.

Udruga je osnovana s ciljem stvaranja platforme za žene i mlade u poduzetništvu, a radi njihovog educiranja, osnaživanja, okupljanja te umrežavanja.

Članak 9.

Djelatnosti Udruge su:

- okupljanje žena poduzetnica i mladih poduzetnika, kao i ostalih osoba koje se žele baviti poduzetništvom, a koje žele sudjelovati u radu Udruge i ostvarivati ciljeve Udruge,
- osnaživanje žena i mladih u svrhu poticanja bavljenja poduzetništvom,
- promicanje žena i mladih u poduzetništvu te upoznavanje šire javnosti s uspješnim poduzetničkim pričama članova Udruge i ostalih suradnika,
- poticanje profesionalne izvrsnosti, dobrog upravljanja, solidarnosti, dobrih poslovnih praksi, stjecanja novih znanja i vještina liderstva kod svojih članova, kroz poticanje sudjelovanja na tematskim edukacijama, radionicama i sličnim događajima, sukladno posebnim propisima,
- poticanje umrežavanja članova Udruge s drugim poduzetnicima u zemlji i inozemstvu, a radi stjecanja novih znanja i razmjene iskustava,

- podizanje svijesti o poduzetništvu žena i mladih radi utjecaja na unapređenje vrijednosnog sustava i ponašanja okoline te poticanja rodne ravnopravnosti u poduzetništvu,
- poticanje pružanja savjetodavne pomoći svojim članovima, sukladno posebnim propisima,
- poticanje ostvarivanja pristupa poslovnim prilikama i financiranju svojim članovima te kreiranja stimulativnog okruženja za njihov razvoj i uspjeh, sukladno posebnim propisima,
- poticanje osobnog razvoja svojih članova kroz organiziranje mentorskih savjetovanja, radionica, seminara i drugih događanja, a u svrhu osnaživanja članova, kao i stjecanja samopouzdanja u poduzetništvu, sukladno posebnim propisima,
- poticanje organiziranja edukacija, seminara, predavanja te radionica s područja djelovanja Udruge, u svrhu unapređenja znanja i vještina svojih članova, sukladno posebnim propisima,
- poticanje na suradnju Udruge s jedinicama lokalne i područne samouprave radi ostvarivanja ciljeva Udruge kroz ukazivanje na konkretne probleme i potrebe svojih članova te poticanje rješavanja istih, sukladno posebnim propisima,
- poticanje na suradnju s ustanovama, državnim tijelima i organizacijama u zemlji i inozemstvu koje provode i zagovaraju slične ciljeve i aktivnosti,
- obavljanje drugih aktivnosti koje doprinose ostvarivanju ciljeva osnivanja utvrđenih Statutom sukladno Zakonu.

Članak 10.

Gospodarske djelatnosti Udruga može obavljati pored djelatnosti kojima se ostvaruju njezini ciljevi utvrđeni statutom, ali ih ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora sukladno Statutu Udruge koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih statutom.

Za obavljanje gospodarskih djelatnosti za koje posebni propisi ne dopuštaju da iste obavlja udruga, ali nisu zabranjene, a u svrhu ostvarivanja ciljeva utvrđenih Statutom, Udruga mora osnovati trgovačko društvo ili drugi gospodarski subjekt, sukladno propisima kojima se uređuje njihovo osnivanje, te će kroz taj gospodarski subjekt obavljati gospodarsku djelatnost nakon zadovoljavanja posebnih zakonskih propisa.

Članak 11.

Djelovanje udruge je javno. Javnost djelovanja Udruge ostvaruje se:

- Putem sjednica tijela Udruge,
- Redovitim izvješćivanjem članstva i zainteresirane javnosti o radu Udruge putem web stranice, izdavanja pisanih priopćenja, putem medija i na druge prikladne načine,
- Posebnim najavama značajnih događaja.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela upravljanja Udruge i izvještavati javnost o radu tih tijela i Udruge.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Udruga može izdavati svoje **glasilo** u skladu sa Zakonom. Odluku o izdavanju glasila donosi Skupština.

Udruga po potrebi izdaje i druga sredstva javnog informiranja (periodične **publikacije**, biltene, plakate i sl.) sukladno Zakonu.

Javnost se iznimno može isključiti ako se radi o poslovnoj tajni i u slučajevima određenim ovim Statutom ili općima aktima Udruge.

IV. ČLANSTVO U UDRUZI, PRAVA I OBVEZE ČLANOVA TE STEGOVNA ODGOVORNOST

Članak 12.

Svaka fizička i pravna osoba može postati članom udruge, sukladno Zakonu i Statutu. Pravne osobe članstvo u Udruzi ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika.

Osobe bez poslovne sposobnosti mogu postati članovi Udruge, a za njih pristupnicu potpisuje skrbnik. Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršenih 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Osobe bez poslovne sposobnosti mogu sudjelovati u radu Udruge bez prava odlučivanja.

Članstvo u Udruzi može biti redovno, pridruženo i počasno.

Članak 13.

Redovnim članom Udruge sukladno Statutu može postati svaka fizička osoba ili pravna osoba koja je zainteresirana za aktivan rad u Udruzi i koja potpiše pristupnicu kojom prihvća Statut i opće akte Udruge. Osoba ili pravna osoba koja želi postati redovnim članom Udruge podnosi zahtjev za prijavu u članstvo Upravnom odboru koji donosi odluku o prijemu u članstvo. Članovi potpisuju pristupnicu kojom se obvezuju na sudjelovanje u radu te poštivanje odredbi statuta i drugih akata, kao i odluke tijela Udruge.

Članom udruge postaje se upisom u popis članova Udruge. U popisu članova upisuje se osoba za koje je Upravni odbor donio odluku o prijemu u članstvo i koja je uplatila članarinu.

Članak 14.

Pridruženi članovi su osobe koje se ne mogu aktivno uključiti u rad Udruge i njezinih tijela, ali žele doprinijeti ostvarivanju ciljeva Udruge kroz materijalnu i financijsku potporu.

Članak 15.

Počasnim članom može postati svaka fizička ili pravna osoba koja je osobnim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva Udruge. Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Skupština.

Članak 16.

U Udruzi se vodi popis članova za koji je zadužen tajnik Udruge.

Popis članova vodi se u elektroničkom obliku ili na drugi prikladan način te isti obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, datumu prestanka članstva u udruzi, a može sadržavati i druge podatke.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 17.

Prava i obveze redovnih članova su:

- da biraju i budu birani u tijela Udruge,
- da budu obaviješteni o radu Udruge i njenih tijela te o materijalno-financijskom poslovanju,
- da aktivno sudjeluju u izvršavanju ciljeva Udruge i doprinose ostvarivanje njezinih djelatnosti
- da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njezinih tijela,
- da se pridržavaju odredaba svog statuta i drugih općih akata Udruge,
- da čuvaju i podižu ugled Udruge.

Članak 18.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- Dobrovoljnim istupom,
- Prestankom postojanja Udruge,
- Isključenjem iz članstva,
- Brisanjem zbog smrti ili neplaćanja članarine.

Član se briše iz popisa članova bez posebne odluke u slučaju smrti ili prestanka postojanja pravne osobe koja je član Udruge te ako do kraja godine ako ne plati članarinu za tekuću godinu.

Članak 19.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju ukoliko povrijede svoje članske dužnosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Povrede članskih dužnosti utvrđuje, stegovni postupak provodi i mjere izriče Stegovna komisija.

Prijavu za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti svaki član ili tijelo Udruge.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih dužnosti, težina povrede i šteta nastala udruzi.

Članak 20.

Članove Stegovne komisije imenuje Skupština u svakom pojedinom slučaju, a sastoji se od predsjednika i dva člana.

Članovi Stegovne komisije ne mogu istovremeno biti članovi drugog tijela Udruge.

Stegovna komisija za povrede dužnosti članu može izreći stegovne mjere:

- opomenu i
- isključenje iz članstva.

Članak 21.

Opomena je najblaža stegovna mjera, koje se izriče ako član:

- povrijedi Statut Udruge ili odredbe drugih općih akata Udruge,
- nanosi štetu ugledu Udruge
- ne provodi odluke Skupštine i zaključke tijela Udruge i djeluje protivno njima;
- ne ispunjava preuzete ili ugovorene financijske i druge obveze;
- nakon upozorenja ne uskladi svoje ponašanje s aktima i odlukama udruge.

Odluka o izricanju opomene obavezno sadrži:

- popis nedostataka u radu člana s razlozima zbog kojih je opomena izrečena,
- utvrđenu odgovornost i što član treba poduzeti te
- roku u kojem član ima poduzeti korake iz točke 2. i o tome izvijestiti Stegovnu komisiju.

Članak 22.

Isključenje iz članstva najteža je i krajnja stegovna mjera koja se članu može izreći zbog:

- trajnijeg djelovanja protivno odredbama Statuta, drugih akata i programa Udruge
- nanošenja teške štete interesima i ugledu Udruge,
- nanošenja materijale štete Udruzi i njezinim članovima.

Članak 23.

Izricanju stegovnih mjera može prethoditi upućivanje pisanog upozorenja članu. Stegovna komisija odluke donosi većinom glasova svih članova tajnim glasovanjem. Prije izricanja mjera članu Udruge mora se omogućiti davanje svog iskaza i obrana. Izrečena mjera dostavlja se članu u pismenoj formi.

Član kojem je izrečena jedna od stegovnih mjera ima pravo žalbe Skupštini Udruge. Žalba se podnosi u roku od 15 dana po primitku odluke, a Skupština se o njoj mora očitovati na prvoj redovnoj ili izvanrednoj sjednici, ali najkasnije 30 dana od zaprimanja žalbe.

V. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 24.

Ako postoji spor između članova Udruge, koji otežava ili onemogućava rad Udruge, te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge obvezuju se riješiti mirenjem. Na postupak mirenja primjenjuju se zakonski propisi o mirnom rješavanju sporova.

Spor u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad Udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa za sve članove Udruge.

Ako postupak mirenja ne uspije, Skupština Udruge za rješavanje sporova, imenuje Arbitražno vijeće od 3 člana za svaki pojedini slučaj. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se Pravilnikom koji donosi Skupština. Odluka Arbitražnog vijeća je konačna.

Članak 25.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge. U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 26.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Skupštinu i izuzeti se od daljnjeg rada.

VI. TIJELA UDRUGE

Članak 27.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Predsjednik
- Zamjenik predsjednika
- Tajnik
- Upravni odbor
- Likvidator.

Članovi tijela Udruge biraju se i opozivaju prema odredbama ovog Statuta. Konstituirajuća sjednica izbornih tijela mora se održati u roku 15 dana od dana izbora. O radu sjednica tijela vodi se zapisnik koji se trajno čuva, a potpisuju ga predsjednik i zapisničar.

SKUPŠTINA

Članak 28.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu sačinjavaju redovni članovi Udruge. Pravne osobe svoja prava i obveze u Skupštini ostvaruju preko predstavnika koje imenuje osoba ovlaštena za zastupanje te pravne osobe ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drukčiji uvjet imenovanja.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Izvanredna sjednica Skupštine saziva se prema potrebi.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice.

Članak 29.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži Upravni odbor ili najmanje 1/3 članova Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni obrazložiti razloge sazivanja izvanredne Skupštine te predložiti dnevni red sjednice. Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja, a ako ne sazove sjednicu u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz prethodnog stavka ovoga članka, sazvat će je predlagatelj.

U slučaju ostavke ili smrti predsjednika Udruge, Skupštinu saziva zamjenik predsjednika.

U slučaju isteka mandata tijelima udruge skupštinu Udruge saziva zadnja osoba ovlaštena za zastupanje upisana u Registar udruga ili 1/3 članova Udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima udruge.

Članak 30.

Sjednicu saziva i istoj predsjedava Predsjednik Udruge obavješćavanjem članova o održavanju sjednice na prikladan način barem 15 dana prije održavanja iste. Uvid u materijale sa sjednice Skupštine može se izvršiti u prostorijama Udruge. Predsjednik je odgovoran za izvršenje odluka i akata koje donosi Skupština. U radu Skupštine mogu kao gosti sudjelovati predstavnici državnih tijela, saveza i drugih udruga bez prava odlučivanja.

U odsutnosti Predsjednika, Skupštinom predsjedava Radno predsjedništvo od tri člana koje se bira između prisutnih članova na sjednici Skupštine.

O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar i predsjednik odnosno predsjedavajući.

Zapisnik se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 31.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna polovina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

Ako na sjednici Skupštine nije prisutna polovica članova Skupštine, sjednica se odgađa za 8 dana, s tim da na odgođenoj sjednici Skupština može pravovaljano odlučivati ako je prisutna najmanje 1/3 članova Skupštine.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih, ako ovim statutom nije drugačije određeno.

Odluke o promjeni statuta, statusnim promjenama i prestanku Udruge Skupština donosi dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova skupštine.

Članak 32.

Skupština udruge:

- usvaja Statut udruge i njegove izmjene i dopune,
- donosi druge opće akte potrebne za djelovanje Udruge,
- bira i razrješava predsjednika, zamjenika predsjednika, tajnika i članove Upravnog odbora,
- bira i opoziva likvidatora,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o korištenju dobiti,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine,
- odlučuje o korištenju imovine Udruge,
- razmatra i nadzire primjenu odredbi ovog Statuta i drugih općih akata Udruge,
- razmatra i nadzire materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine Udruge,
- razmatra i nadzire ostvarivanje odluka, zaključaka i drugih pravnih akata,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- donosi odluku o prestanku postojanja udruge, promjeni naziva i sjedišta,
- rješava o žalbama članova Udruge u drugom stupnju,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

UPRAVNI ODBOR

Članak 33.

Upravni odbor Udruge čine tri člana koje bira Skupština na vrijeme od četiri godine. Predsjednik i zamjenik predsjednika su članovi Upravnog odbora po položaju.

Upravni odbor:

- utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna te drugih akata koje donosi Skupština,
- utvrđuje prijedlog plana rada i prijedlog financijskog plana za slijedeću kalendarsku godinu,
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- rukovodi radom Udruge između dviju sjednica Skupštine,
- odlučuje o visini članarine,
- imenuje osobe za potpisivanje materijalno-financijskih dokumenata,
- zauzima se za stjecanje novčanih i sličnih sredstava za rad Udruge,
- priprema nacрте prijedloga općih akata koje donosi Skupština,
- odlučuje u prijemu u članstvo,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta,
- odlučuje o banci s kojom će Udruga poslovati,
- obavlja i druge poslove koje mu Skupština stavi u nadležnost.

Članak 34.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi. Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke donose se većinom glasova svih članova Upravnog odbora.

Članak 35.

Upravni odbor, Predsjednika i zamjenika predsjednika Udruge Skupština može razriješiti i prije isteka vremena na koje su izabrani ako prekorače svoje ovlaštenje ili ne izvršavaju savjesno povjerene obveze. Ako razrješava pojedine članove Upravnog odbora, nove bira na vrijeme do isteka mandata njihovih prethodnika. Ako razrješava cijeli Upravni odbor, tada se novi članovi biraju na novo mandatno razdoblje.

Upravni odbor, Predsjednik i zamjenik predsjednika odgovaraju za svoj rad Skupštini. Bilo koji član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koje je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj slijedećoj sjednici.

OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Članak 36.

Udruga ima predsjednika i zamjenika predsjednika koji su ujedno osobe ovlaštene za zastupanje Udruge. Osobe ovlaštene za zastupanje bira Skupština na vrijeme od 4 godine, s time da iste osobe mogu biti birane više puta zaredom.

Osobe ovlaštene za zastupanje:

- odgovorne su za zakonitost rada Udruge,
- vode poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine ako Statutom nije drugačije propisano,
- odgovorni su za podnošenje prijedloga godišnjeg financijskog izvješća Skupštini,
- dostavljaju zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom tijelu koje vodi Registar udruga,
- sklapaju ugovore i poduzimaju druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge.

PREDSJEDNIK I ZAMJENIK PREDSJEDNIKA

Članak 37.

Predsjednik Udruge ujedno je i predsjednik Skupštine i Upravnog odbora. Predsjednik saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora te predlaže dnevni red sjednica navedenih tijela.

Predsjednik Udruge naredbodavac je za izvršenje financijskog plana te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština i Upravni odbor.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika zamjenjuje zamjenik predsjednika.

Predsjednik Udruge zastupa Udrugu, odgovoran je za zakonitost rada Udruge, brine se o informiranju članstva i javnosti te obavlja i druge poslove koje mu povjere Skupština i Upravni odbor.

Članak 38.

Zamjenika predsjednika bira Skupština na vrijeme od 4 godine te ista osoba može biti birana više puta zaredom.

Zamjenik predsjednika zastupa Udrugu, pomaže predsjedniku u njegovu radu i obavlja druge poslove koje mu povjeri predsjednik.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenika predsjednika mijenja predsjednik.

TAJNIK

Članak 39.

Udruga ima tajnika kojeg bira Skupština na vrijeme od **četiri** godine. Ista osoba može biti ponovno birana za tajnika.

Tajnik je samostalan u svome radu. Za svoj rad tajnik je odgovoran Skupštini te je na kraju poslovne godine dužan Skupštini podnijeti izvješće o svome radu.

Tajnik može za svoj rad primiti nagradu na način i u iznosima utvrđenim od strane Upravnog odbora.

Tajnik Udruge:

- vodi zapisnike sa sjednica Skupštine i Upravnog odbora,
- brine o urednom vođenju popisa članova,
- vodi i čuva arhivu Udruge,
- obavlja stručne i druge poslove za potrebe Upravnog odbora u skladu s općim aktima Udruge.

LIKVIDATOR

Članak 40.

Udruga ima likvidatora koji može biti fizička ili pravna osoba kojeg imenuje Skupština.

Likvidator ne mora biti član Udruge i zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

Likvidator je dužan provesti postupak likvidacije sukladno odredbama ovog Statuta i zakona.

Članak 41.

U postupku likvidacije likvidator je dužan:

- utvrditi stanje na poslovnom računu Udruge
- utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja

- utvrditi ostalu imovinu udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja
- u slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema udruzi,
- u slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi članka 53. Zakona o udrugama.

Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od 8 dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom upravnom tijelu završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

Članak 42.

Likvidator može biti opozvan od strane Skupštine:

- na osobni zahtjev
- ako je u sukobu interesa
- ako je likvidator pravna osoba te je prestala djelovati i
- u slučaju smrti.

U slučaju opoziva likvidatora skupština na istoj sjednici imenuje novog likvidatora te podnosi zahtjev nadležnom tijelu za upis promjena u registar udruga RH.

O visini naknade likvidatoru za provođenje likvidacijskog postupka odlučuje skupština u sklopu odluke o prestanku udruge.

VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 43.

Imovinu Udruge čine:

- Novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima.
- Novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarskih djelatnosti, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora.
- Nekretnine i pokretne stvari udruge.
- Druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

Članak 44.

Ako Udruga provodi programe i projekte od interesa za opće dobro financirane iz javnih izvora, najmanje jednom godišnje o svom radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja sredstava mora izvijestiti davatelja sredstava, a putem mrežne stranice obavještava i širu javnost. Naprijed prikupljena sredstva Udruga može koristiti isključivo za provedbu odobrenih programa ili projekata.

Članak 45.

Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Udruge, članovi imaju pravo na naknadu, a za rad u vezi s djelatnostima Udruge i na nagradu. O visini naknade i nagrade odlučuje Skupština u skladu sa Zakonom.

Članak 46.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

VIII. NADZOR

Članak 47.

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge.

Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila Statut ili drugi opći akt Udruge, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo Udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge.

IX. STATUSNE PROMJENE

Članak 48.

Odlukom Skupštine Udruga se može pripojiti, spojiti i podijeliti.

O statusnim promjenama odlučuje Skupština dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s udrugom čija financijska izvješća iskazuju negativan rezultat.

X. STATUSNE PROMJENE

Članak 49.

Inicijativu za donošenje, te za izmjenu i dopune Statuta mogu dati:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Predsjednik,
- Zamjenik predsjednika
- 1/3 članova Udruge

Nacrt Statuta priprema Upravni odbor i dostavlja članovima Skupštine radi pribavljanja mišljenja i primjedaba, s time da u roku od 10 dana po prijemu nacrtu obavijeste Upravni odbor o primjedbama i mišljenjima. Razmotrivši dospjele primjedbe i mišljenja, Upravni odbor utvrđuje prijedlog Statuta koji dostavlja Skupštini na usvajanje.

Članak 50.

Tumačenje odredaba Statuta i drugih općih akata daje Skupština Udruge.

XI. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 51.

Razlozi za prestanak postojanja Udruge jesu:

- odluka Skupštine o prestanku Udruge,
- pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela Udruge razdvajanjem,
- protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana,
- pravomoćna odluka suda o ukidanju Udruge,
- pokretanje stečajnog postupka,
- na zahtjev člana ako je broj članova pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo nije u roku od godine dana od nastupanja te činjenice donijelo odluku o primanju novih članova.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova Skupštine Udruge.

XII. RASPOLAGANJE IMOVINOM UDRUGE U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA

Članak 52.

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno statutu.

Ostatak financijskih sredstava koja je Udruga primila iz javnih izvora, u slučaju prestanka postojanja Udruge, vratit će u proračun iz kojega su financijska sredstva dodijeljena.

Ako se u slučaju prestanka postojanja Udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Udruge koji je udruga odredila svojim Statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

Sva unutarnja pitanja koja nisu regulirana ovim statutom, a zahtijevaju detaljnu raspravu riješit će se posebnim općim aktom koji donosi Skupština Udruge.

Članak 54.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa udruge u Registar udruga RH kod nadležnog upravnog tijela.

U Zadru, 14. srpnja 2025.

Predsjednica Udruge



Ivana Bičanić